

PROCÉDURE

AGENCE DE FORMATION



Table des matières

1.		Notre Site Internet	3
	a.	Tout d'abord, nous vous invitons à vous joindre sur notre site Internet :	3
2.		Créer un nouveau compte :	3
	a.	Veuillez cliquer sur ce lien	3
3.		Si vous n'avez pas encore de compte chez nous	4
	b.	Veuillez cliquer sur ce lien	2
4.		Sous quelle forme vous inscrivez-vous ?	2
	a.	Sous une entreprise du domaine de l'Éducation Non Formel (ENF-SEA)?	4
	b.	Sous une entreprise du domaine de d'Aide à l'Enfance et à la Famille (AEF)	4
	c.	En tant qu'une personne privée ?	4
5.		Comme une Entreprise = financement par le MENJE et le SNJ :	5
	a.	Veuillez cocher cette case	5
	b.	Veuillez ensuite cliquer sur ce lien	5
6.		Nous vous prions de bien vouloir remplir toutes les données demandées avec précision	ϵ
	a.	Nom de la société :	ϵ
	b.	Numéro de TVA :	6
	c.	ENF – AEF ?	ϵ
	d.	ID Structure	ϵ
	e.	Adresse de la structure	6
	f.	Veuillez cliquer sur le Lien :	6
7.		La Civilité du/de la Responsable / Chargé.e de direction :	7
	a.	Monsieur – Madame	7
	b.	Prénom – Nom	7
	c.	Fonction	7
	d.	Date de naissance	7
	e.	E-mail de la structure	7
	f.	Téléphone fixe professionnel	7
	g.	Téléphone portable	7
	h.	Votre mot de passe	7
	i.	Confirmez votre mot de passe	7
8.		Votre compte :	
9.		Inscription des collaborateurs par le/la Responsable :	8
	a.	Veuillez cliquer sur catalogue de formation	
10).	Choisissez le secteur qui vous convient :	8





a.	ENF	8
b.	AEF	8
11.	Choisissez une formation et cliquer dessus:	9
12.	S'inscrire :	9
a.	Cliquer sur le lien :	9
13.	Sélectionnez vos options	10
a.	Si vous êtes dans le secteur ENF et AEF, cochez Financement	10
b.	Si vous n'appartenez pas à ses domaines, cochez le Pack	10
14.	Les nombres de Participants	10
15.	Le payement/la commande :	11
a.	Veuillez cliquer sur le lien :	11
16.	Ajoutez les participants souhaiter :	11
a.	Soit vous-même :	11
b.	Soit vous créez un employé	11
17.	Créez un/une employé.e	12
a.	Cliquez sur créer :	12
b.	Puis sur confirmer :	12
18.	Confirmer la commande	12
19.	Votre bon de commande – Total 0€	13
20.	Téléchargement d'un certificat de formation :	14
a.	Cliquer ici :	14
C.	Maintenant, cliquez sur le lien « Attestation de présence :	15
d.	Et voilà :	15





1. Notre Site Internet

- a. Tout d'abord, nous vous invitons à vous joindre sur notre site Internet :
 - https://formation.croix-rouge.lu/



2. Créer un nouveau compte :





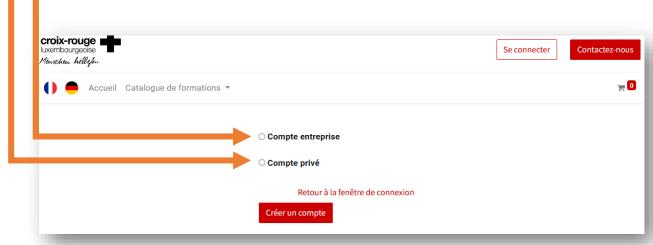


3. Si vous n'avez pas encore de compte chez nous



4. Sous quelle forme vous inscrivez-vous?

- a. Sous une entreprise du domaine de l'Éducation Non Formel (ENF-SEA)?
- b. Sous une entreprise du domaine de d'Aide à l'Enfance et à la Famille (AEF)
- c. En tant qu'une personne privée ?







- 5. Comme une Entreprise = financement par le MENJE et le SNJ :
 - a. Veuillez cocher cette case
- b. Veuillez ensuite cliquer sur ce lien

 Compte entreprise

 Compte privé

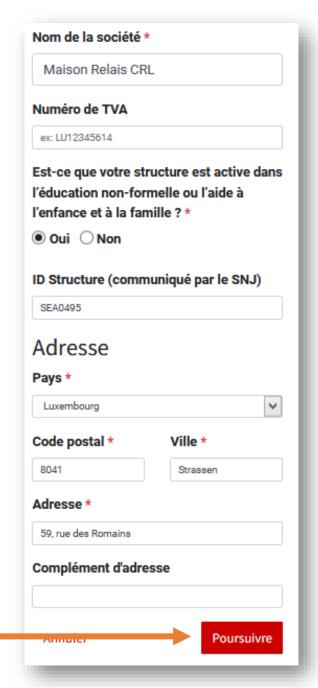
 Retour à la fenêtre de connexion

 Créer un compte





- 6. Nous vous prions de bien vouloir remplir toutes les données demandées avec précision.
 - a. Nom de la société :
 - o Maison Relais / Crèche /
 - b. Numéro de TVA:
 - Juste pour les Formateur.trice.s
 - c. ENF-AEF?
 - o Oui Non
 - d. ID Structure
 - o Communiqué par le SNJ -MENJE
 - e. Adresse de la structure
 - f. Veuillez cliquer sur le Lien:

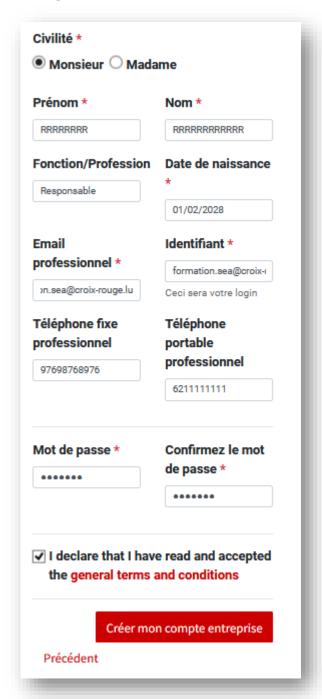






7. La Civilité du/de la Responsable / Chargé.e de direction :

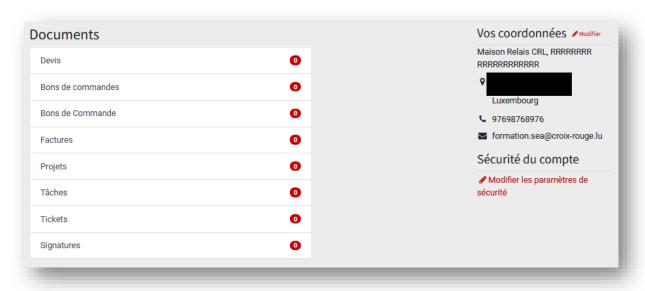
- a. Monsieur Madame
- b. Prénom Nom
- c. Fonction
- d. Date de naissance
- e. E-mail de la structure
 - o Qui sera votre Identifiant
- f. Téléphone fixe professionnel
- g. Téléphone portable
- h. Votre mot de passe
- i. Confirmez votre mot de passe







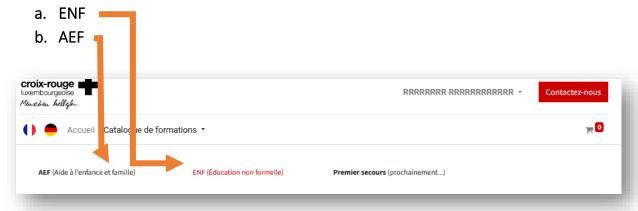
8. Votre compte:



9. Inscription des collaborateurs par le/la Responsable :



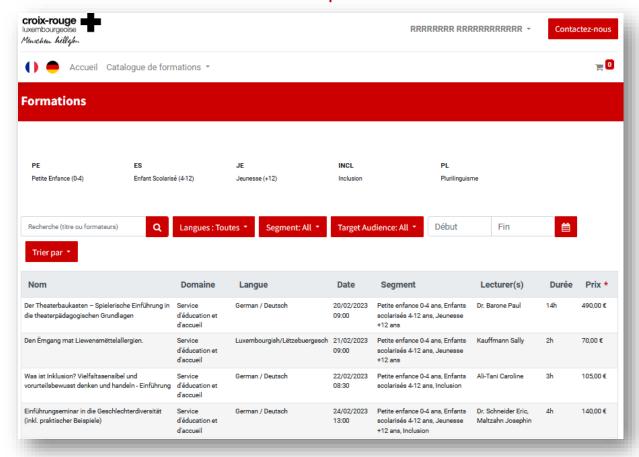
10. Choisissez le secteur qui vous convient :







11. Choisissez une formation et cliquer dessus:



12. S'inscrire:

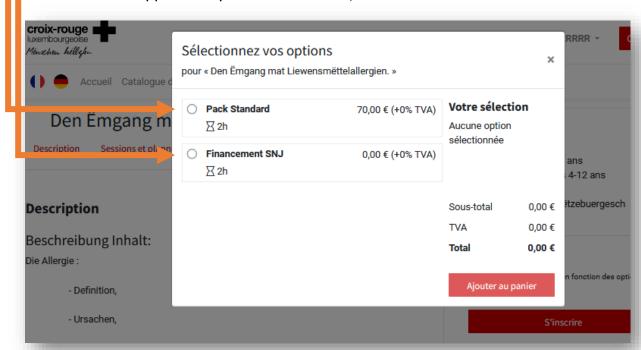




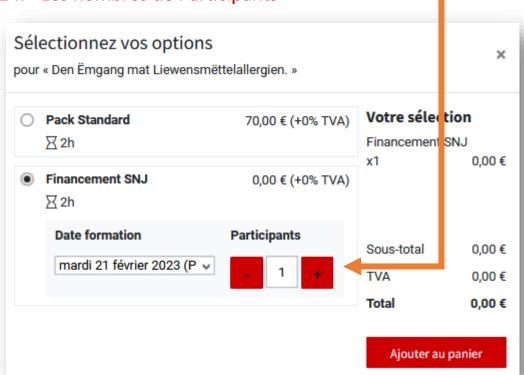


13. Sélectionnez vos options

- a. Si vous êtes dans le secteur ENF et AEF, cochez Financement
- b. Si vous n'appartenez pas à ses domaines, cochez le Pack.



14. Les nombres de Participants

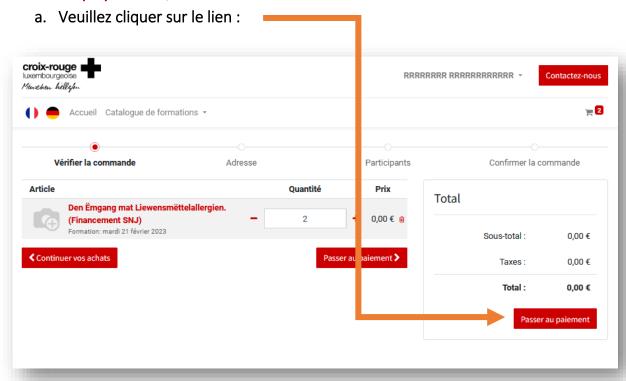




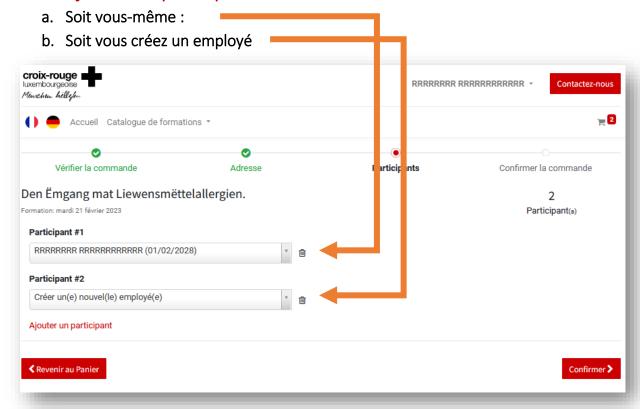
Tél: 00352 27 55 - 22 29



15. Le payement/la commande :



16. Ajoutez les participants souhaiter :

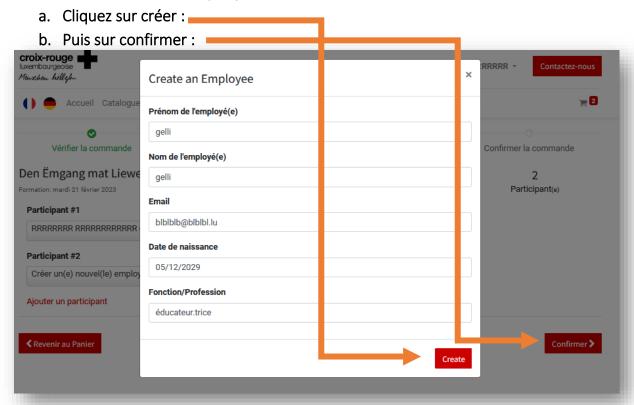


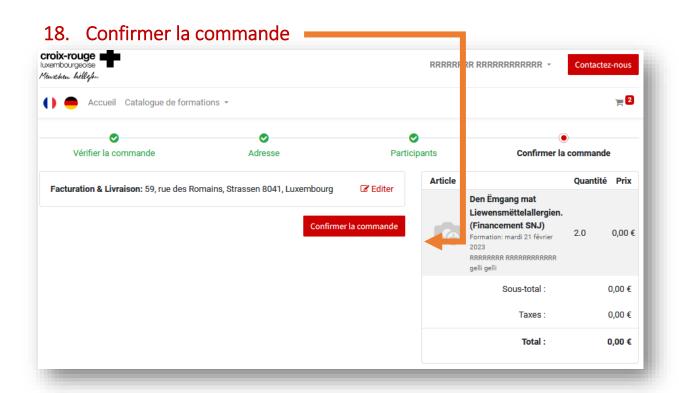


Tél: 00352 27 55 - 22 29



17. Créez un/une employé.e

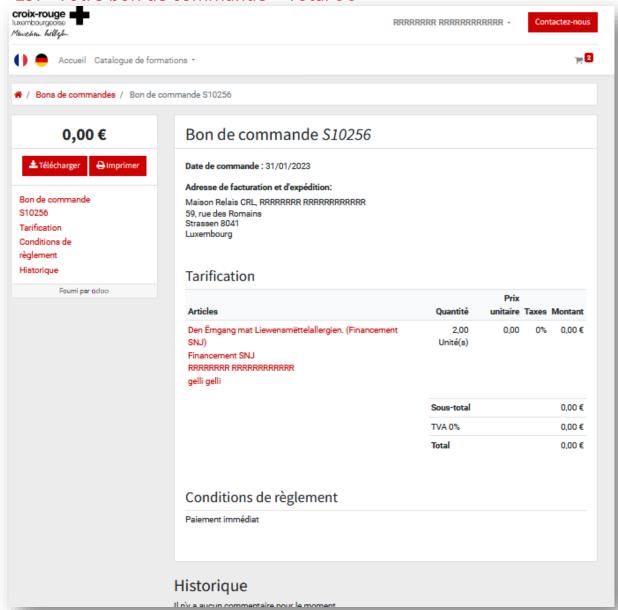








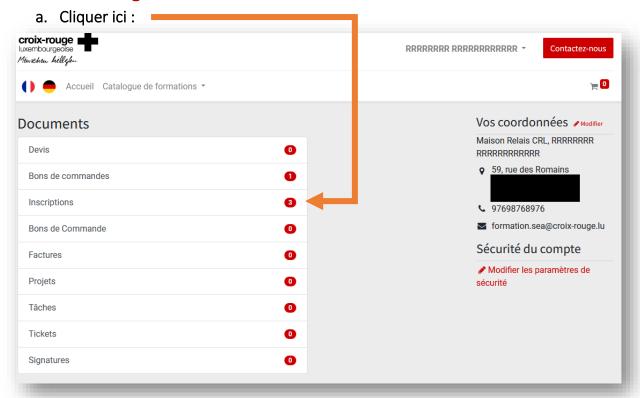
19. Votre bon de commande – Total 0€



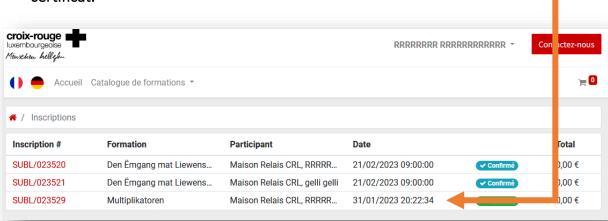




20. Téléchargement d'un certificat de formation :



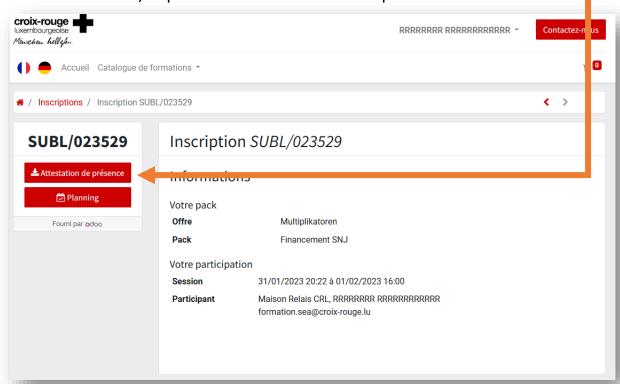
b. Ensuite, vous cliquez sur la formation continue dont vous souhaitez obtenir le certificat.







c. Maintenant, cliquez sur le lien « Attestation de présence :



d. Et voilà:



